

**AZ**  
**ISZKASZENTGYÖRGYI SZOCIÁLIS**  
**INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2019. december 11-től**

**Jóváhagyta:** Társulási Tanács  
22/2019. (XII.10.) határozatával  
**Hatálybalépés ideje:** 2019. december 11.

**Az Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 95. § (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:**

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

Az Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás és szervei vonatkozásában az Möt.-ben és a további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### **2. §**

- (1) A Társulás neve: Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
- (3) A Társulás rövidített neve: ISZIT
- (4) A Társulás önálló jogi személy.
- (5) A Társulás működési területe: Bakonykúti, Csór, Fehérvárcsurgó, Iszkaszentgyörgy, Pátka, Zámoly települések teljes közigazgatási területe
- (6) A Társulást a Tanács elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.
- (7) A Társulás bélyegzője: Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (8) A munkaszervezeti feladatok az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) – székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. – látja el.
- (9) A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a jegyző részére meghatározott feladat- és hatáskörök az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyzőt (továbbiakban: Jegyző) illetik meg.

#### **3. §**

A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területi és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott, Iszkaszentgyörgyön 2013. április 22-én kelt – a módosításaival egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás III. fejezete tartalmazza.

## II. FEJEZET

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

#### 4. §

- (1) A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
- (2) A Tanács tagjai a társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
- (3) A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (4) A Tanács tagjai az ülésre meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket kapnak.
- (5) A Tanács ülésének állandó tanácskozási joggal rendelkező meghívottai:
  - a) a társult önkormányzatok jegyzői,
  - b) az Iszkaszentgyörgyi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény vezetője.
- (6) A Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.
- (7) A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8) A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása évének január 1-jei állapot szerinti lakosság számot kell figyelembe venni. A 2019. január 1-jei állapot szerint lakosság számot az SZMSZ 1. függeléke rögzíti.
- (9) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 4 tagja jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (10) A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
- (11) A minősített többséggel elfogandó javaslat elfogadásához:
  - legalább 4 tag „igen” szavazata szükséges,
  - mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosság számának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
- (12) Minősített többség szükséges:
  - a) A 5. § (4) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
  - b) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása.
  - c) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához.
  - d) A közös feladatellátáshoz való csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében.
  - e) A tag kizárásához.

### III. FEJEZET

## ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### 5. §

#### A tanács ülései

- (1) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács éve munkaterv alapján végzi tevékenységét, mely tartalmazza az ülések tervezett időpontját, napirendjeit. A munkaterv tervezetét a Jegyző készíti elő, melyet a Társulási tanács elnöke terjeszt jóváhagyásra a Társulási Tanács ülése elé.
- (2) A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz kettő tagjának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3) A Tanács ülései a (4) bekezdésben foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- (4) A Tanács
  - a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a-b) pontjában meghatározott esetekben,
  - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a Jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.
- (6) A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- (7) A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább kettő tagjának indítványára. Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.
- (8) A név szerinti szavazást a 7. § (19)-(21) bekezdésében foglaltak szerint kell lefolytatni.
- (9) A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat – külön erre irányuló döntése esetén – mindazon ügyekben melyek tekintetében az 5. § (4) bekezdés szerint zárt ülést kell tartani, vagy zárt ülés tartható.
- (10) A Tanács ülését a Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke, mindkét tisztségviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le. A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 4 nappal korábban kézhez kapják. A meghívó és az előterjesztések e-mailben kerülnek megküldésre a tagok által megadott e-mail címre.
- (11) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére is meg kell küldeni.
- (12) Rendkívül sürgős esetben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben az ülés telefonon is összehívható az ülést megelőző legalább egy nappal korábban, melynek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (13) A Társulási Tanács az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatok nyilvánosságát a kijelölt székhely Önkormányzat, azaz Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata honlapján való közzététele útján biztosítja, mely kötelezettség teljesítéséről a Hivatal gondoskodik.

## 6. §

### Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A Tanács ülésére csak írásbeli előterjesztés nyújtható be a (3) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (3) A Tanács elnöke az előterjesztés tárgyára és sürgősségére tekintettel szóbeli előterjesztést is meghatározhat.
- (4) A tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet vagy személy.

## 7. §

### A tanácskozás rendje

- (1) A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén az 5. § (10) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Az ülés kezdetén a Tanács elnöke – tagnyilvántartás és jelenléti ív alapján – megállapítja a határozatképességet.
- (3) A Tanács a Tanács elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (4) Az ülésvezetés körében a Tanács elnöke vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A napirendi pont tárgyalás során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.
- (6) Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevő szót kérhet, melynek megadásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Az előterjesztésben a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, azt visszavonhatják.
- (8) A napirend elfogadását követően a napirendi pont – előterjesztés – visszavonására az előterjesztést készítő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel, legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- (9) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg megállapítva a tárgyalás új időpontját.
- (10) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a Tanács elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (11) A Tanács elnöke a javaslatok egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.

- (12) A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell róla szavazni.
- (13) Szavazni személyesen kell. A szavazás eredményének megállapítása után a Tanács elnöke kihirdeti a döntést.
- (14) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács tagjai sorából háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ.
- (15) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.
- (16) A titkos szavazás eljárásrendjét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (17) A szavazatszámlláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (18) A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és idejét,
  - b) a szavazás kezdő és befejező időpontját,
  - c) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
  - d) a szavazás során feltett kérdést,
  - e) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
  - f) a szavazás eredményét.
- (19) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írják alá.
- (20) A Tanács tagja javaslatot tehet név szerint szavazásra. A kérdésben a Tanács vita nélkül – alakszerű határozat mellőzésével – egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (21) Név szerint szavazást kell tartani a Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára.
- (22) A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A Tanács tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A Hivatal jegyzőkönyvvezető köztisztviselője a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a Tanács elnöke hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 8. §

### A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről – a Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a) a meghívó,
  - b) a jelenléti ív,
  - c) az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
  - d) az írásban benyújtott hozzászólás.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell megőrizni.

**9. §**  
**A kizárás**

- (1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanács tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács minősített többséggel dönt.
- (3) A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

**10. §**  
**A Tanács döntései**

- (1) A Tanács döntése: határozat. A tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Tanács elnöke és a Jegyző írja alá.
- (2) A Tanács határozatai külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A tanács határozatainak megjelölése:

Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

.../..... év (.....hó .....nap) határozata

(: a határozat címe :)

**IV. FEJEZET**  
**A TÁRSULÁS SZERVEINEK FELADATAI**

**11. §**  
**A Társulási Tanács**

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

**12. §**  
**Tanács Elnöke**

- (1) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke, kettős távollét vagy akadályoztatás esetén a társulás korelnöke látja el.
- (2) A Tanács elnöke feladatai és hatáskörei:
  - a) Előkészíti és összehívja a Tanács üléseit.
  - b) Vezeti a Tanács üléseit.
  - c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.

- d) Gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról.
- e) Ellátja a Társulás képviseletét.
- f) Kapcsolatot tart a különböző szervezetekkel, hatóságokkal.
- g) A Hivatal útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- h) Gondoskodik a Tanács határozatainak végrehajtásáról.
- i) Ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.
- j) Gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek 8. § (5) bekezdés szerinti megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről.

### **13. § Tanács Alelnöke**

- (1) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatás esetén ellátja a Tanács elnökének helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Gondoskodik azon előterjesztések elkészítéséről, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.
- (3) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Társulást a bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- (4) A Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.

### **14. § A Társulás Munkaszervezete**

- (1) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - a) A Társulási Tanács ügyviteli feladatainak ellátása, meghívó és előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, a döntésekkel érintettek értesítése.
  - b) A Társulás döntéseinek végrehajtása.
  - c) Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.
  - d) Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi, személyzeti feladatokat.
  - e) Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait és vezeti a Társulás vagyongkimutatását.
  - f) A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - fa) A Társulás és az általa fenntartott Intézmény költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - fb) A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - fc) A Társulás és az Intézmény fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati



hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése a társult önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

fd) A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

(3) A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére, érvényesítésére a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselők jogosultak.

## 16. §

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. december 11-én lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 22/2019. (XII.10.) határozatával hagyta jóvá.

**Kelt. Iszkaszentgyörgy, 2019. december 10.**



**Gáll Attila**  
elnök

### A titkos szavazás eljárásrendje

1. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megilleshet, a 3.) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
2. Az első urnába a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy meghaladja-e a jelenlévők által képviselt szavazatszámnak a felét, illetve minősített többség esetében eléri-e a Társulásban résztvevő tagok által képviselt szavazatszámnak több mint a felét valamelyik javaslat támogatása.
3. A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. A jelenlévő Tanács tag annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. E szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 2.) pont szerint megfelelő számú szavazatok minősített többség esetén eléri-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám több mint a felét.
4. Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
5. A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben (pl: 1, 5, 10 – a Társulás lakosságszámának függvényében) kerülhet kiadásra, erről a szavazási mód alkalmazása esetén ügyrendi kérdésként kell rendelkezni. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
6. Érvényesen szavazni csak egy jelöltre, vagy egy döntési javaslatra lehet.

**A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai  
és a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető lakosság száma**

<u>Társult települések és képviselői:</u>	<u>Lakosság szám 2019. 01.01.</u>
<p><b>3.1. Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata</b>            székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.            képviseli: Gáll Attila                              polgármester</p>	2166 fő
<p><b>3.2. Csór Község Önkormányzat</b>            székhelye: 8041 Csór, Fő tér 10.            képviseli: Csete Krisztián                              polgármester</p>	1901 fő
<p><b>3.3. Bakonykúti Község Önkormányzata</b>            székhelye: 8046 Bakonykúti, Szabadság u. 41.            képviseli: Marics József                              polgármester</p>	173 fő
<p><b>3.4. Pátka Község Önkormányzata</b>            székhelye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.            képviseli: Nagy Dániel Ferenc                              polgármester</p>	1758 fő
<p><b>3.5. Zámoly Község Önkormányzata</b>            székhelye: 8081 Zámoly, Kossuth u. 43.            képviseli: Sallai Mihály                              polgármester</p>	2382 fő
<p><b>3.6. Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat</b>            székhelye: 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.            képviseli: Temesvári Krisztián                              polgármester</p>	2048 fő

